



ประกาศเทศบาลตำบลชนบท

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลชนบท

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุดำเนินการและ วรรคสามซึ่งไม่ใช่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรา ๑๐๑ วรรคสาม ได้กำหนดให้บุคคลหรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุโดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตาม ระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เศรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณา หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุของเทศบาล ตำบลชนบท ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็นประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลชนบท ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลชนบท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รายละเอียดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลชนบท เป็นไปตามรายละเอียด ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคุณานนต์ หินเฑาะว์)

นายกเทศมนตรีตำบลชนบท

**หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
เทศบาลตำบลชนบท อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชนบท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)**

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างนั้น ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้ วรรคสามค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มาตรา๑๐๐ วรรคสาม กำหนดให้ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสามซึ่งไม่ใช่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรา ๑๐๑ วรรคสาม กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลชนบทจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘-ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔-ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓- ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๗๕)

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖- ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙- ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๑.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๒. อัตราค่าตอบแทน

๒.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

วงเงินงบประมาณในการจัดหา/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		
	บุคคล	คณะกรรมการ	
		ประธาน	กรรมการ
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๔๐๐	๒๐๐
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๖๐๐	๔๐๐
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๘๐๐	๖๐๐
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๘๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐

หมายเหตุ

๑. บุคคลได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่กำหนดต่องาน

๒. คณะกรรมการได้รับคำตอบแทนในอัตราที่กำหนดต่อครั้งที่มาประชุม

๓. การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง หมายความว่า การประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินการภายหลังจากออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือสถานที่ตกลงให้ทำงานจ้าง

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับคำตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๒.๒.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้รับคำตอบแทนในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒.๒.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้รับคำตอบแทน ดังนี้

วงเงินงบประมาณในการจัดหา/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		จำนวนวัน
	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๑๕๐	ไม่เกิน ๗ วัน
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	ไม่เกิน ๑๔ วัน
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	ไม่เกิน ๒๑ วัน
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๓๐๐	๒๕๐	ไม่เกิน ๒๘ วัน

หมายเหตุ

๑. กรณีในหนึ่งวันจะต้องควบคุมงานก่อสร้างหลายโครงการ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละโครงการจะต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน จึงจะมีสิทธิได้รับคำตอบดังกล่าวได้ทุกโครงการก่อสร้าง

๒. ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการควบคุมงานในแต่ละวัน จะต้องปรากฏว่าในรายงานการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน ได้ระบุว่าผู้รับจ้างมีการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ หากผู้รับจ้างไม่มีการปฏิบัติงานในวันนั้นจะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้

๓. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ในการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๔.๓ รายงานการประชุม

๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๔.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๔.๖ ใบสำคัญรับเงิน

(ลงชื่อ)



(นายคุณานนต์ หินเฮอร์)

นายกเทศมนตรีตำบลชนบท