



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองคลัง เทศบาลตำบลชนบท

ที่ ขก 6702/008 วันที่ 20 มกราคม 2563

เรื่อง ส่งแผนการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง /ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลชนบท

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 1 แผ่น

ด้วย งานธุรการ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 ของส่วนกองคลัง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2563 รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

นางสาวอัญชลี บุญมีศิริกุล
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 15/11 ๗๖๑/๓๐๗/๓๗๑ / ๓๗๑/๓๐๗/๓๗๑
- ๗๖๑/๓๐๗/๓๗๑
- ๐๑/๓๐๗/๓๗๑ ๗๖๑/๓๐๗/๓๗๑/๓๗๑/๓๐๗/๓๗๑ ๗๖๑/๓๐๗/๓๗๑
เพื่อ ๗๖๑/๓๐๗/๓๗๑ ๗๖๑/๓๐๗/๓๗๑

๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

- ๗๖๑/๓๐๗/๓๗๑/๓๗๑/๓๐๗/๓๗๑

(นางสาวบุญญาพร ภาณุ,
ปลัดเทศบาลตำบลชนบท)
นายกเทศมนตรีตำบลชนบท

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของงานบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลชนบท จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	บริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค.62-ก.ย.63	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	บริหารงานคลัง	200,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค.62-ก.ย.63	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค.62-ก.ย.63	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	70,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค.62-ก.ย.63	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค.62-ก.ย.63	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค.62-ก.ย.63	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค.62-ก.ย.63	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค.62-ก.ย.63	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	30,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค.62-ก.ย.63	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอ

(นางสาวอัญชลี บุญมีศิริกุล)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติ

(นางนงลักษณ์ พวงเมืองพล)
 ผู้อำนวยการกองคลัง