

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของกองคลัง เทศบาลตำบลชนบท

(4) ลำดับที่	(5) ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	(6) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด ส่งมอบ (วัน)	(11) หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค 63 - ก.ย. 64	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	งานบริหารงานคลัง	347,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค 63 - ก.ย. 64	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค 63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค 63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	120,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค 63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดตามความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค 63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	5,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดตามความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค 63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดตามความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค 63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดตามความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค 63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางสาวอัญชลี บุญมีศิริกุล)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (นางอรอุมา อินทร์แสน)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ
 (นางนงลักษณ์ พวกเมืองพล)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง