

คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย อัคคีภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลชนบท อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย อัคคีภัย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลชนบท อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

๓. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

๙. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๑๐. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๑. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย อัคคีภัย

๑๒. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ สำนักงานเทศบาลตำบลชนบท อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

หรือ โทรศัพท์ : ๐๔๓-๒๘๖๒๐๐ หรือ ๐๔๓-๒๘๗๑๕๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ -

๑๓. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.กรณีเหตุฉุกเฉิน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการเข้าช่วยเหลือทันทีที่ได้รับแจ้ง

๒.กรณีขอรับการช่วยเหลือหลังสาธารณภัยผู้ใดต้องการให้ช่วยเหลือทางสาธารณภัยเทศบาลตำบลชนบท โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอให้ช่วยเหลือทางสาธารณภัยทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจช่วยเหลือทางสาธารณภัยได้ ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกคราวละไม่เกิน ๗ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอให้ช่วยเหลือทางสาธารณภัย ทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

๑๔. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ	๑. ขณะเกิดเหตุสาธารณภัย - เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย โทรแจ้งเหตุ ได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๒๘๖๒๐๐ และ ๐๔๓-๒๘๗๑๕๒	(ปฏิบัติในทันทีที่ ได้รับแจ้ง)	เทศบาลตำบลชนบท อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น	
๒)	การพิจารณา	๒. หลังจากเกิดเหตุสาธารณ ภัยสามารถขอรับความ ช่วยเหลือได้ที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ดังนี้ ๒.๑ ประชาชน/ผู้ประสบภัย ยื่นคำร้องทั่วไปพร้อม หลักฐาน และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร/สถานที่ ประสบภัย (ภายใน ๑ วัน) ๒.๓ ดำเนินการช่วยเหลือ ตามระเบียบของทางราชการ (ภายใน ๖ วันทำการ)	๗ วัน	เทศบาลตำบลชนบท อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๕. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๖.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
๒)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	-	๐	๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล

๑๖.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
๒)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	-	๐	๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล

๑๗. ค่าธรรมเนียม -

หมายเหตุ -

๑๘. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ด้วยตนเองหรือไปรษณีย์ ณ เทศบาลตำบลชนบท ๓๔๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลชนบทวัด
ละมุด อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

หมายเหตุ-

๒) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ : ๐๔๓-๒๘๗๑๔๙

หมายเหตุ-

๓) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ : www.cnb.go.th

หมายเหตุ-

๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๙. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือกรอก

๒๐. หมายเหตุ.-

-