



คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้ง
เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สังกัดเทศบาลตำบลชนบท

.....



งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
เทศบาลตำบลชนบท
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๘-๗๑๔๙ ต่อ ๒๑๐
<https://cnb.go.th>

คำนำ

เทศบาลตำบลชนบท เป็นองค์กรที่ดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานทางจริยธรรม ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลชนบท จึงจัดทำ แนวปฏิบัติท้ายประกาศ เทศบาลตำบลชนบท เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) เพื่อใช้ เป็นแนวทางปฏิบัติให้ พนักงานเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างเทศบาลตำบลชนบท ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำผิด พฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรือประพฤตินมิชอบของบุคลากร เทศบาลตำบลชนบท โดยมั่นใจได้ว่าการร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสนั้น จะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และจะได้รับความ ค้ำครองอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการ ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสนั้นๆ

เทศบาลตำบลชนบท ได้ทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤตินมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤตินมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐาน อย่างมีคุณภาพ

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

เทศบาลตำบลชนบท อำเภอชนบท

จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
-หลักการและเหตุผล	๑
-วัตถุประสงค์	๒
-บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
-ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๒
-หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
-ขั้นตอนและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลชนบท	๔
-การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
-ภาคผนวก	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลชนบท มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้าง การมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลชนบททุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกัน ปราบปราม และสร้าง เครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่ เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index)

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การ ร้องเรียนการทุจริตโดยมี ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานเทศบาลตำบลชนบท งานรับเรื่องราวจังหวัดฯ ที่ตั้ง ๓๔๕ หมู่ที่ ๑๒ ถนนชนบท-กุดจุก อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๘๐ (๒) ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลชนบท ที่ <https://www.cnb.go.th> เรื่อง แจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริต (๓) ร้องเรียนผ่านศูนย์ยุติธรรมเทศบาลตำบลชนบท (๔) ร้องเรียนทาง FACEBOOK (เฟซบุ๊ก) เทศบาลตำบลชนบท จังหวัดขอนแก่น <https://www.facebook.com/cnbmuni> (๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์: ๐๔๓-๒๘๗-๑๔๙

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้อง กับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่ง อำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลชนบท จำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลชนบท เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มี มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความ เชื่อมมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวจังหวัดฯ/ร้อง ทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของ ระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่เทศบาลตำบลชนบทจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มี ประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ ทันทต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงาน ใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือให้บริการให้สามารถ เข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

-งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลชนบท

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อน นโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วน ราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่ เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบ และการ คຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานเทศบาลตำบลชนบท งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ที่ตั้ง ๓๔๕ หมู่ที่ ๑๒ ถนนชนบท-กุดธู อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๘๐
- ๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ที่ <https://www.cnb.go.th> เรื่อง แจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริต
๓. ร้องเรียนผ่านศูนย์ยุติธรรมเทศบาลตำบลชนบท
๔. ร้องเรียนทาง FACEBOOK (เฟซบุ๊ก) เพจ เทศบาลตำบลชนบท จังหวัดขอนแก่น <https://www.facebook.com/cnbmuni>
๕. ร้องเรียนทางโทรศัพท์: ๐๔๓-๒๘๗-๑๔๙

๓. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลชนบท ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๓ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๓.๓.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๓.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๓.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางของการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

- ๓.๓.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๓.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๓.๖ ระบุ วัน เดือน ปี
- ๓.๓.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๔ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๕ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ๓.๕.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- ๓.๕.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๕.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๓

/๔. ขึ้นตอน...

๔. ขั้นตอนและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลชนบท

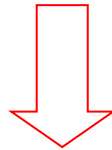
๑. มาด้วยตัวเอง ติดต่อขอรับ
แบบคำร้องที่
งานร้องเรียนการทุจริต
สำนักปลัดเทศบาลตำบลชนบท
พร้อมเขียนคำร้อง
ตามแบบที่ เทศบาลตำบลชนบท
กำหนด

๕. ร้องเรียนทางโทรศัพท์
หมายเลข:
๐๔๓-๒๘๗-๑๔๙

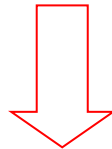
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์
ที่ <https://www.cnb.go.th>
เรื่อง แจ้งเบาะแสร้องเรียนการ
ทุจริต

๓. ร้องเรียนผ่านศูนย์
ยุติธรรมเทศบาลตำบล
ชนบท อ.ชนบท
จ.ขอนแก่น

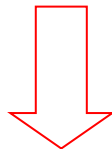
๔. ร้องเรียนทาง FACEBOOK
(เฟซบุ๊ก) เทศบาลตำบลชนบท
จังหวัดขอนแก่น
[https://www.facebook.co
m/cnbmuni](https://www.facebook.com/cnbmuni)



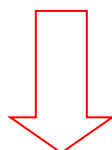
เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ลงทะเบียนรับ



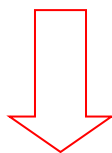
เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายใน ๑ วัน



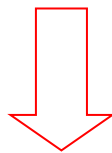
แจ้งเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบหรือรวบรวมข้อเท็จจริงข้อเท็จจริงภายใน ๕ วัน



เสนอผู้บริหารลงนามหนังสือแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑ วัน



จัดส่งหนังสือแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องเรียนทราบ หรือการแนะนำ/แก้ไข ภายใน ๑ วัน



เรื่องยุติ/สิ้นสุดการดำเนินการ
(รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง)

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียน จำนวน ๕ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่รับเรื่องลงทะเบียนรับ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่สรุปความเห็นและจัดทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ ตอบข้อซักถาม และชี้แจง
- ๕) เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารลงนามหนังสือ แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบ
- ๖) เจ้าหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสเพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๖. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามกำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๓. ร้องเรียนทางศูนย์ยุติธรรม	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๔. ร้องเรียนผ่านเพจเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๕. ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

ภาคผนวก



แบบคำร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส (ด้วยตนเอง)

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

เทศบาลตำบลชนบท

อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๘๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลชนบท

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เลขบัตรประชาชน ออกโดย.....

วันที่ออกบัตร..... วันหมดอายุบัตร..... มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลชนบท พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดย

ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

๑. จำนวน.....ชุด

๒. จำนวน.....ชุด

๓. จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตัวอย่างช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริต
ผ่านทางเว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลชนบท <https://cnb.go.th>

The image shows a screenshot of a web browser displaying a complaint form. The page has a green header with the text "แบบฟอร์มแจ้งร้องเรียนทุจริต" and navigation icons. On the left side, there is a profile of a man in a military-style uniform, identified as "นายก อบต. ชนบท" (Mayor of Chonburi Municipality). Below the profile are several service icons: "Webmail", "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" (Public Procurement System), "แบบสอบถามความพึงพอใจ" (Satisfaction Survey), "ข้อมูล ita" (ITA Information), and "One Stop Service (OSS)". At the bottom left, there are buttons for "ข้อมูล" (Information) and "หน้าหลัก" (Home).

The main content area is titled "แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต" (Complaint Form for Reporting Corruption). It includes the following fields:

- เทศบาลตำบลชนบท อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น (Chonburi Municipality, Chonburi District, Khon Kaen Province)
- p.plyanat.k@gmail.com สถาบันคุณวุฒิ (p.plyanat.k@gmail.com, Competency Institute)
- ไม่ใช้รวมกัน (Do not combine)
- * ระบุว่า เป็นคำกล่าวเท็จหรือไม่ (Specify if the statement is false or not)
- ชื่อ - สกุล * (Name - Surname)
- เลขบัตรประชาชน * (ID Number)
- ที่อยู่ * (Address)
- อีเมล (Email)
- หมายเลขโทรศัพท์ * (Phone Number) - Note: โปรดระบุหมายเลข เพื่อสะดวกในการติดต่อ (Please specify the number for easy contact)
- คุณากรอก เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ * (Complainant Name and Subject: Reporting Corruption and Misconduct)

Each field has a "คำตอบของคุณ" (Your Answer) input area below it.