



ประกาศเทศบาลตำบลชนบท

เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งของพนักงานเทศบาลตำบลชนบทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๓๐ และข้อ ๒๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย ของพนักงานเทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสาย ดังนี้

๑.๑ จำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมวันลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติภารกิจ หรือลาติดตามคู่สมรส และวันลาดังต่อไปนี้

(ญ) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฎ) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ฏ) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ฐ) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ฑ) ลาพักผ่อน

(ฒ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ณ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ด) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ต) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะ
วันทำการ

๑.๒ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง

๒. การลาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง
หากพนักงานเทศบาล มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีตำบลชนบทกำหนด (ไม่เกิน ๑๘ ครั้ง)
หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการจะ
ไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน แล้วแต่กรณี ในรอบระยะเวลา นั้นๆ และอาจถูก
ดำเนินการทางวินัย

๓. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับในแต่ละวัน จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลา
ปฏิบัติงาน หากกรณี มีเครื่องสแกนลายนิ้วมือจะตรวจสอบจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือเป็นอันดับแรก

๔. การลาป่วย ลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร และการลาอื่นๆ มีแนวทางการ
ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๔ กรณีลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
ก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในวันแรกมาปฏิบัติราชการ
หากลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียน และรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
เวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาต จะสั่งให้ใช้ในใบรับรองแพทย์
อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้ หากไม่ส่งใบลาภายในวันแรกของการมาทำงาน ถือว่าขาดราชการ

๔.๕ กรณีการลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อน
วันลา ๓ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตแล้ว จึงจะสามารถหยุดราชการได้ เว้นแต่
กรณีมีเหตุจำเป็นและได้แจ้งเหตุจำเป็นนั้น เป็นลายลักษณ์อักษรมาพร้อมใบลา

๔.๖ กรณีลาคลอดบุตร ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน หรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นมาลา
แทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว และมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับ
เงินเดือนครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อ
รวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๔ กรณีการลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

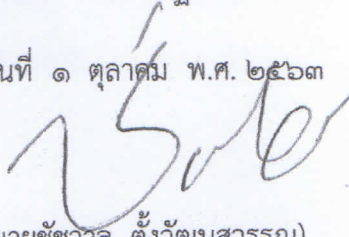
๕. การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการหรือการไม่สแกนลายนิ้วมือ (กรณีมี
เครื่องสแกนลายนิ้วมือ) การมาและการกลับ ถือว่าขาดราชการ (เวลาที่สแกนลายมือ และที่ลงในสมุดลงเวลา
การปฏิบัติราชการ

๖. กรณีมีเหตุจำเป็นต้องมาปฏิบัติราชการเลยเวลาทำงาน (เวลา ๐๘.๓๐ น.) ต้องแจ้งขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ และให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ปลัดเทศบาล ทราบทุกครั้ง

สำหรับลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้มาใช้อ้อนโลม ในการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจในรอบปีงบประมาณนั้นๆ และสำหรับการลาของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัชวาล ตั้งวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลชนบท