



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลชนบท
อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลชนบท
อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลชนบท

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลตำบลชนบท ได้รายงานขอความเห็นชอบในการปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงาน ทะเบียน (ปง./ชง.) เป็นนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของส่วนราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพรวดเร็ว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลชนบท ปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.) เป็นนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) ได้ ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๙๙๖ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลชนบท จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุนีย์ ทินไชว)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลชนบท



คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การใช้ การพัฒนา และการรักษาบุคลากร ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถคาดการณ์ได้ว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด พัฒนาบุคลากรในเรื่องใด จึงจะเหมาะสมกับ ปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังสามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

เทศบาลตำบลชนบทได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แต่ด้วย สถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เทศบาลตำบลชนบทจึงได้ขอปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร (ปง./ชง.) จากเดิม เป็นตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว ดังนั้น จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างและอัตรากำลังที่เปลี่ยนแปลง

สำนักงานเทศบาลตำบลชนบท
อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น



สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลชนบท	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล	๕๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างของเทศบาล	๕๔



๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาลแบ่งส่วนราชการ และการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแนวนโยบายแห่งรัฐ พัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่นและระบบสาธารณูปการ ตลอดจนทั้งโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่นให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันต่อเหตุการณ์ จึงทำให้เทศบาลตำบลชนบท มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นโดยอาศัย ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล ,อบต.) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลชนบท มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลชนบท มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชนบท

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลชนบท สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลตำบลชนบท สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางแผนของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่ายกระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของเทศบาลตำบลชนบท ดังนี้



● พนักงานเทศบาล ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

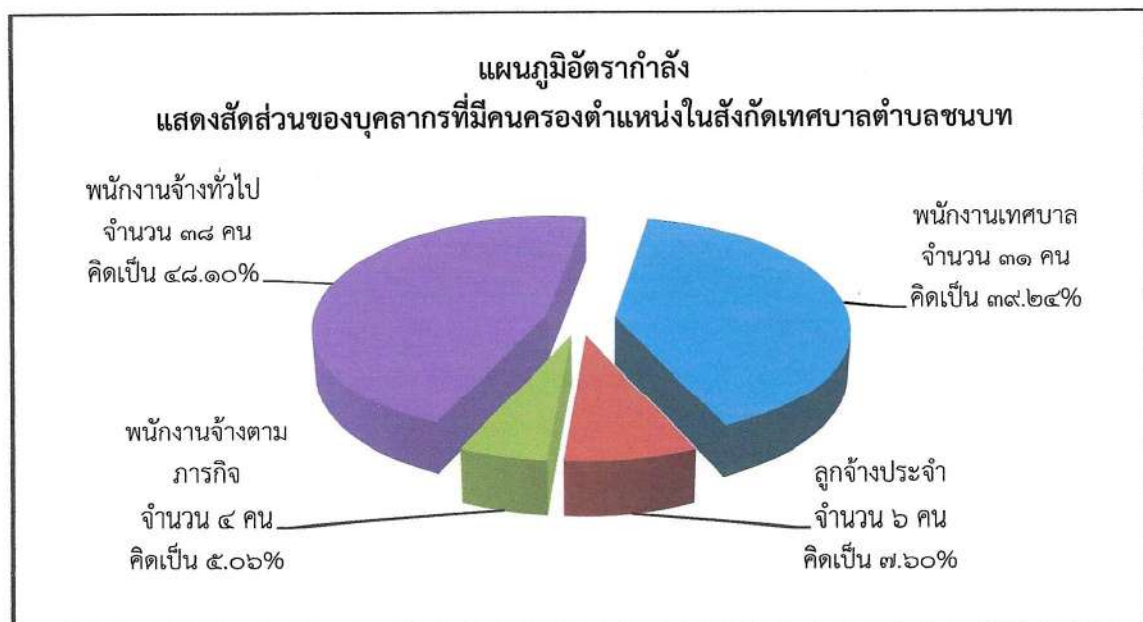
- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

● ลูกจ้างประจำ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

● พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่เทศบาลตำบลชนบทเป็นเทศบาลขนาดกลาง ด้วยบริบท ขนาดปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป





(๒) แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาทภารกิจของเทศบาลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ เทศบาลตำบลชนบท ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัดเทศบาล** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาลส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้วุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงินการบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้วุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัย สิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **หน่วยงานตรวจสอบภายใน** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัย สิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี



๓.๒ ขอบเขตการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลชนบท ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเป็นประธาน เห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลชนบท ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลชนบท

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลชนบท ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลชนบทวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาล ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

๔.๑.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑.๑.๑ ถนนภายในเขตเทศบาล ส่วนมากยังไม่ได้มาตรฐาน ราษฎรสัญจรไปมาได้รับความยากลำบาก โดยเฉพาะในช่วงฤดูฝนถนนบางสายเป็นหลุมเป็นบ่อและมีน้ำท่วมขังซึ่งเป็นปัญหาที่เทศบาลจะต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขให้ถนนมีมาตรฐานยิ่งขึ้น



๔.๑.๑.๒ เขตเทศบาลบางส่วนยังขาดแคลนปัจจัยด้านสาธารณูปการไม่ว่าจะเป็น ไฟฟ้าสาธารณะและโทรศัพท์สาธารณะ เป็นต้น

๔.๑.๑.๓ ระบบระบายน้ำในเขตเทศบาลไม่ได้มาตรฐานและขาดระบบบำบัดน้ำเสีย

๔.๑.๑.๔ ไฟฟ้าสาธารณะตามจุดต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลไม่ครบถ้วน

๔.๑.๑.๕ แหล่งน้ำเป็นปัจจัยสำคัญของการดำรงชีพประชากร

๔.๑.๑.๖ น้ำเสียจากการย่อยไหม

๔.๑.๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลชนบท ส่วนใหญ่มีอาชีพหลัก คือ การทำนา รองลงมาคืออุตสาหกรรมในครัวเรือน ได้แก่ การทอผ้าไหม และรับจ้างในโรงงานในพื้นที่และนอกพื้นที่ ซึ่งการทอผ้าไหมนี้เองเป็นอาชีพเสริมรายได้ที่เป็นกอบเป็นกำให้กับประชาชนในเขตเทศบาลเป็นอย่างดี ในอดีต ๓-๕ ปี ย้อนหลัง สินค้าผ้าไหมเฟื่องฟูทำให้ชาวเทศบาลตำบลชนบทพากันร่ำรวยกลายเป็นเจ้าของร้านเป็นเจ้าของโรงทอเป็นจำนวนมาก เศรษฐกิจรุ่งเรือง ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ปัจจุบันเศรษฐกิจซบเซาตกต่ำ การค้าผ้าไหมจึงไม่เฟื่องฟูเช่นเคย กอปรกับประชาชนในเขตเทศบาลไม่มีการรวมกลุ่มในการผลิต ผ้าไหม ต่างคนต่างทำ ต่างคนต่างขายจึงทำให้สินค้าผ้าไหมราคาตกต่ำและต้นทุนในการผลิตสูงขึ้นตามสภาพเศรษฐกิจในภาพรวม

๔.๑.๓. ปัญหาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๓.๑ ประชาชนยังมีการทิ้งขยะโดยไม่ถูกที่ทำให้มีขยะเพิ่มมากขึ้น

๔.๑.๓.๒ ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการที่จะช่วยกันพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งช่วยกันต่อต้านผู้ที่ทำลายสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๓.๓ หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องยังไม่สามารถเข้าไปดูแลสิ่งแวดล้อมเหล่านี้ได้อย่างทั่วถึงเนื่องจากยังมีงบประมาณไม่เพียงพอ

๔.๑.๓.๔ เทศบาลยังขาดระบบการกำจัดขยะ การบำบัดน้ำเสียที่ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๓.๕ การสร้างจิตสำนึก ประชาชนในเขตเทศบาล ยังขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม ควรมีการรณรงค์ปลูกฝังสร้างค่านิยมในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม และยังมีค่านิยมต้องมั่งคั่งหน้าบ้านทุกหลังคาเรือน ทำให้เกิดปัญหาการจัดเก็บขยะของพนักงานล่าช้าและทำให้ทัศนียภาพไม่สวยงาม

๔.๑.๔. ปัญหาสังคม

๔.๑.๔.๑ ปัญหาทางสังคม มีเป็นจำนวนมาก เนื่องจากความเจริญทางด้านวัตถุ มีการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจสูง อีกทั้งสภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ทำให้ประชาชนขาดคุณธรรม จริยธรรมทางสังคม ในขณะที่มีสถานศึกษาอย่างเพียงพอ แต่เด็กนักเรียนบางส่วนไม่สนใจการเรียน ก่อปัญหาทางสังคม ซึ่งมีผลต่อปัญหาครอบครัวและยาเสพติดให้โทษในโรงเรียน ประกอบกับประสพภาวะแห้งแล้ง ประชาชนในวัยแรงงานจะอพยพไปหางานทำตามเมืองใหญ่ๆ ให้เด็กๆ กับคนแก่อยู่เฝ้าบ้านทำให้ครอบครัวแตกแยกและเด็กขาดความอบอุ่นซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหาสังคมตามมาอีกมาก



๔.๑.๔.๒ ประชาชนยังมีระดับการศึกษาต่ำมาก จึงขาดความเข้าใจในการปรับตัวให้ก้าวหน้าทันสมัยกับเทคโนโลยีใหม่ๆ และถูกชักจูงไปในทางเสื่อมเสียได้ง่าย

๔.๑.๔.๓ จากการที่เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว สิ่งที่มาพร้อมกับความเจริญทางวัตถุ ก็คือปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด โดยเฉพาะยาบ้าซึ่งนับวันจะมียอดผู้กระทำความผิดเพิ่มมากขึ้นและมีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนกำลังร่วมกันรณรงค์ป้องกันและแก้ไข

๔.๑.๔.๔ การกำจัดขยะในเขตเทศบาล เนื่องจากภาวะปัจจุบัน ครอบครัวและชุมชนได้ขยายตัวขึ้นอย่างรวดเร็ว มีการปลูกสร้างบ้านแยกครอบครัวเป็นจำนวนมาก ทำให้ปริมาณขยะมีมากขึ้น และการบริการด้านจัดเก็บขยะยังไม่เพียงพอ ซึ่งในปัจจุบันจะเป็นปัญหาใหญ่อีกปัญหาหนึ่ง

๔.๑.๔.๕ ประชาชนในเขตเทศบาลยังขาดสวนสาธารณะเพื่อการพักผ่อน หรือการออกกำลังกายและการปรับปรุงตามแผนฯ ที่ผ่านมายังไม่ครบสมบูรณ์แบบเพราะยังขาดสิ่งสาธารณูปโภค คือ ห้องน้ำ ห้องส้วม ไฟฟ้า ประปาบริเวณสวนสาธารณะ

๔.๑.๕. ปัญหาด้านการเมือง การบริหารจัดการ

๔.๑.๕.๑ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอที่จะให้บริการแก่ประชาชน

๔.๑.๕.๒ ประชาชนกับหน่วยงานภาครัฐยังขาดความเข้าใจซึ่งกันและกัน

๔.๑.๕.๓ หน่วยงานภาครัฐยังไม่เข้าใจบทบาทของตัวเองดีพอว่า ต้องจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน

๔.๑.๕.๔ ประชาชนขาดการบริการสาธารณสุข สวัสดิการเกี่ยวกับการสาธารณสุขและอนามัย

๔.๑.๕.๕ ค่านิยมในการเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นของประชาชนยังติดอยู่กับระบบญาติพี่น้องและสินจ้าง

๔.๑.๕.๖ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๔.๑.๕.๗ ตลาดยังขาดการพัฒนาด้านการจัดเก็บรายได้และยังขาดการปรับปรุงอีกมาก เช่น ห้องสุขา และการรักษาความสะอาด

๔.๑.๕.๘ โรงฆ่าสัตว์ยังไม่ได้มาตรฐาน และไม่มีบุคลากรโดยตรงที่จะดูแล ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ต้องการให้ปรับปรุงซ่อมแซมผิวถนนเพื่อให้การคมนาคมสะดวกและได้มาตรฐานเพื่อขนส่งสินค้าและบริการ

๔.๒.๒ ต้องการแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการทำประปาในการอุปโภคบริโภคให้ราษฎรอย่างเพียงพอ

๔.๒.๓ ต้องการสร้างและบูรณสาธารณูปการด้านการไฟฟ้าสาธารณะ โทรศัพท์ สาธารณะให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๔.๒.๔ ต้องการส่งเสริมอาชีพเพื่อให้มีทางเลือกมากขึ้นกว่าเดิม สามารถช่วยเหลือตนเองได้โดยไม่ต้องให้ทางราชการเข้าไปช่วยเหลืออย่างเดียเหมือนที่ผ่านมา อันจะทำให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น



- อื่นๆ
- ๔.๒.๕ ต้องการการศึกษาอย่างพอเพียงอันจะเป็นการพัฒนาคนและพัฒนาตัว
- คนกลาง
- ๔.๒.๖ ต้องการขายสินค้าการเกษตรได้ราคาดีไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบจากพ่อค้า
- ยุติธรรม
- ๔.๒.๗ ประชาชนต้องการให้มีสวัสดิการด้านสุขภาพอนามัยอย่างเพียงพอ
- ๔.๒.๘ ต้องการให้ท้องถิ่นปฏิบัติและบริการประชาชนด้วยความจริงใจ และมีความ
- ด้านอื่น ๆ
- ๔.๒.๙ ต้องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของชุมชนตลอดจนการพัฒนาใน
- ๔.๒.๑๐ ต้องการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรภาครัฐ เพื่อเป็น
- แกนนำและประสานงานสร้างความเข้าใจอันดีกับประชาชน
- ๔.๒.๑๑ ต้องการให้มีการเลือกตั้งอย่างโปร่งใสปราศจากการทุจริตในทุกระดับ
- ๔.๒.๑๒ ต้องการระบบบำบัดน้ำเสียของชุมชน เนื่องจากไม่มีระบบระบายน้ำที่ได้
- มาตรฐาน
- ๔.๒.๑๓ ต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ
- เทศบาล
- ๔.๒.๑๔ ต้องการส่งเสริมกีฬาเยาวชน เนื่องจากเยาวชนจะเป็นผู้ที่เป็นผู้ใหญ่ที่ดีใน
- อนาคตส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและศาสนา ควรมีการส่งเสริมด้านประเพณีอันดีงามเพื่อสืบทอดและเป็น
- กิจกรรมตลอดไป เช่น ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง และทางศาสนา
- ๔.๒.๑๕ ต้องการฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่
- ทันสมัย และการศึกษาดูงาน
- ๔.๒.๑๖ ต้องการให้สนับสนุนเงินทุนในการตั้งกลุ่มอาชีพเพื่อผลิตสินค้าชุมชน
- ๔.๒.๑๗ ต้องการให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุ้งฉางและ
- รณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๔.๒.๑๘ ต้องการฝึกอบรมความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๔.๒.๑๙ ต้องการให้จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาค
- ประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๔.๒.๒๐ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน



๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลชนบท นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลชนบท ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลชนบทจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลชนบท ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลชนบท มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลชนบท กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์จังหวัด แผนชุมชน แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ การกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลชนบท ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
๕.๑.๑ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- ๕.๑.๑.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๕.๑.๑.๒ ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๕.๑.๑.๓ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕.๑.๑.๔ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕.๑.๑.๕ ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๕.๑.๑.๖ ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๕.๑.๑.๗ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๕.๑.๑.๘ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๕.๑.๑.๙ หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล



๕.๑.๒ มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลอาจทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- ๕.๑.๒.๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
- ๕.๑.๒.๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๕.๑.๒.๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๕.๑.๒.๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๕.๑.๒.๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๕.๑.๒.๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๕.๑.๒.๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๕.๑.๒.๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๕.๑.๒.๙. เทศพาณิชย์

๕.๒ การกิจและอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๒.๑ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตท้องถิ่นของตนเอง

- ๕.๒.๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๕.๒.๑.๒ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๕.๒.๑.๓ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๕.๒.๑.๔ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๕.๒.๑.๕ การสาธารณสุข
- ๕.๒.๑.๖ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๕.๒.๑.๗ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๕.๒.๑.๘ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๕.๒.๑.๙ การจัดการศึกษา
- ๕.๒.๑.๑๐ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา

และผู้ด้อยโอกาส

อันดีของท้องถิ่น

- ๕.๒.๑.๑๑ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม
- ๕.๒.๑.๑๒ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๕.๒.๑.๑๓ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๕.๒.๑.๑๔ การส่งเสริมกีฬา
- ๕.๒.๑.๑๕ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๕.๒.๑.๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๕.๒.๑.๑๗ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๕.๒.๑.๑๘ การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย



- ๕.๒.๑.๑๙ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๕.๒.๑.๒๐ การจัดให้มีและควบคุมสุสานและ฼าปนสถาน
- ๕.๒.๑.๒๑ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๕.๒.๑.๒๒ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๕.๒.๑.๒๓ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
- ๕.๒.๑.๒๔ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒.๑.๒๕ การผังเมือง
- ๕.๒.๑.๒๖ การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๕.๒.๑.๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๕.๒.๑.๒๘ การควบคุมอาคาร
- ๕.๒.๑.๒๙ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕.๒.๑.๓๐ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๕.๒.๑.๓๑ กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ ประกาศกำหนด

ภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดให้เทศบาลตำบลชนบท สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาล ตำบลชนบทได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขต พื้นที่ประกอบด้วยกำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์จังหวัด แผนชุมชน แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารของ เทศบาลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ มากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเทศบาลตำบลชนบทมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน
- ๖.๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๖.๑.๓ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๖.๑.๔ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๖.๑.๕ ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๖.๑.๖ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ



ท้องถิ่น

๖.๑.๗ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของ

๖.๑.๘ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๖.๑.๙ พิจารณาการจัดเก็บรายได้และผลประโยชน์

๖.๑.๑๐ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๖.๑.๑๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๖.๑.๑๒ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๖.๑.๑๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๑.๑๔ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๖.๑.๑๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๑.๑๖ การบริหารตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑.๑๗ จัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ที่ได้มาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ

๖.๑.๑๘ การผังเมือง และการควบคุมอาคาร

๖.๒ การกีฬารอง

๖.๒.๑ เทศพาณิชย์

๖.๒.๒ การจัดให้มีและควบคุมตลาด

๖.๒.๓ การสาธารณสุขโรค

๖.๒.๔ การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน

๖.๒.๕ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

๖.๒.๖ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๖.๒.๗ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒.๘ การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๖.๒.๙ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖.๒.๑๐ การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๖.๒.๑๑ การสนับสนุนหรือช่วยส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาทภารกิจของเทศบาลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้น คือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเฝ้าต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น



ทั้งนี้ เทศบาลตำบลชนบท ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก เทศบาลตำบลชนบท เป็นเทศบาลประเภทสามัญออกเป็น ๔ กอง ๑ หน่วย ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลชนบท เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และเพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชนบทบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการสูงสุด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการบุคลากรเปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ เทศบาลตำบลแวงใหญ่ ซึ่งเทศบาลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กำหนดส่วนราชการ	พนักงาน/ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม (คน)
เทศบาลตำบลชนบท	๕	๓๑	๖	๓๘	๗๕
เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์	๔	๑๗	๑	๑๑	๒๙
เทศบาลตำบลแวงใหญ่	๕	๒๐	-	๒	๒๒

จากตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลชนบท เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ และเทศบาลตำบลแวงใหญ่ ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะ ภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสามแห่ง มีอัตรากำลังแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของพื้นที่ของแต่ละแห่ง

สำหรับเทศบาลตำบลชนบท มีพื้นที่รับผิดชอบจำนวน.....หมู่บ้านชุมชน ประชากรทั้งสิ้น ๘,๑๘๙ ราย จำนวนครัวเรือน ๓,๒๓๘ ครัวเรือน จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง เพื่อบรรจุรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและให้สอดคล้องกับโครงสร้างของส่วนราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ส่วนตำแหน่งที่ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง เทศบาลตำบลชนบท ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะมีพนักงานเทศบาลจากการสอบแข่งขันมาบรรจุแต่งตั้ง ทำให้อัตรากำลังเพิ่ม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลชนบท เทศบาลมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่เทศบาลตำบลชนบท ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ทำให้เทศบาลตำบลชนบทต้องกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดในรูปของงาน ในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นแล้ว หากเทศบาลตำบลชนบทพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป โดยระยะแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๖ งานพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๒.๗.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชนบท ๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๙ งานเทศกิจ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๖ งานพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๒.๗.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชนบท ๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๙ งานเทศกิจ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานธุรการ ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานธุรการ ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๓.๓.๑ งานพัฒนารายได้ ๓.๓.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๓.๓.๑ งานพัฒนารายได้ ๓.๓.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๓.๒.๑ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๒.๒ งานสวนสาธารณะ ๓.๒.๓ งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒.๑ งานวิศวกรรม ๓.๒.๒ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา ๓.๒.๑ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๒.๒ งานสวนสาธารณะ ๓.๒.๓ งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒.๑ งานวิศวกรรม ๓.๒.๒ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๔ งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๔ งานธุรการ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลชนบท ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนี้



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นบ.งานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	ปลัดเทศบาล (นบ.งานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	
รองปลัดเทศบาล (นบ.งานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	รองปลัดเทศบาล (นบ.งานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	
สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นบ.งานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นบ.งานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	
งานธุรการ	งานธุรการ	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)	
ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ	
ภารโรง (๑)	ภารโรง (๑)	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์ (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (๑)	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานขับรถยนต์ (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (๑)	
งานการเจ้าหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) (๑)	
งานทะเบียนราษฎร	งานทะเบียนราษฎร	
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน (๑)	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) (๑)	ปรับปรุง
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)	
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	
นิติกรปฏิบัติการ (๑)	นิติกร (ปก.) (๑)	
งานพัฒนาชุมชน	งานพัฒนาชุมชน	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)	นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (๑)	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน (๑)	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง.) (๑)	
งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)	นักวิชาการศึกษา (ปก.) (๑)	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชนบท	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชนบท	
ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)	ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
ผู้ดูแลเด็ก (๓)	ผู้ดูแลเด็ก (๓)	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (๑)	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.) (๑)	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (๑)	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.) (๑)	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานดับเพลิง (๓)	พนักงานดับเพลิง (๓)	
พนักงานวิทยุ (๑)	พนักงานวิทยุ (๑)	
พนักงานขับรถยนต์ (๒)	พนักงานขับรถยนต์ (๒)	
งานเทคนิค	งานเทคนิค	
เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน (๑)	เจ้าพนักงานเทคนิค (ชง.) (๑)	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานเทคนิค (๒)	พนักงานเทคนิค (๒)	
กองคลัง	กองคลัง	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลังระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลังระดับต้น) (๑)	
งานธุรการ	งานธุรการ	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)	
ฝ่ายบริหารงานคลัง	ฝ่ายบริหารงานคลัง	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นบพ.งานการคลังระดับต้น) (๑)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นบพ.งานการคลังระดับต้น) (๑)	
งานการเงินและบัญชี	งานการเงินและบัญชี	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.) (๑)	
งานพัสดุและทรัพย์สิน	งานพัสดุและทรัพย์สิน	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (๑)	นักวิชาการพัสดุ (ปก.) (๑)	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (๑)	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.) (๑)	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงาน (๒)	คนงาน (๒)	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
ฝ่ายพัฒนารายได้	ฝ่ายพัฒนารายได้	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นบ.งานการคลังระดับต้น) (๑)	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นบ.งานการคลังระดับต้น) (๑)	
งานพัฒนารายได้	งานพัฒนารายได้	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (๑)	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.) (๑)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ทักษะ) (๑)	
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงาน (๑)	คนงาน (๑)	
คนงาน (๑)	คนงาน (๑)	
กองช่าง	กองช่าง	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นบ.งานช่าง ระดับกลาง) (๑)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบ.งานช่าง ระดับกลาง) (๑)	
งานธุรการ	งานธุรการ	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)	
ฝ่ายการโยธา	ฝ่ายการโยธา	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นบ.งานช่าง ระดับต้น) (๑)	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นบ.งานช่าง ระดับต้น) (๑)	
งานจัดสถานที่การไฟฟ้าสาธารณะ	งานจัดสถานที่การไฟฟ้าสาธารณะ	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน (๑)	นายช่างไฟฟ้า (ปง.) (๑)	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงาน (๑)	คนงาน (๑)	
งานสวนสาธารณะ	งานสวนสาธารณะ	
นายช่างโยธาสานาญงาน (๑)	นายช่างโยธา (ชง.) (๑)	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นบ.งานช่าง ระดับต้น) (๑)	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นบ.งานช่าง ระดับต้น) (๑)	
งานวิศวกรรม	งานวิศวกรรม	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑)	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑)	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ	
พนักงานขับรถยนต์ (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (๑)	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงาน (๒)	คนงาน (๒)	
งานสาธารณสุขโรค	งานสาธารณสุขโรค	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)	นายช่างโยธา (ปง.) (๑)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงาน (๓)	คนงาน (๓)	
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)	
งานธุรการ	งานธุรการ	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)	
ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ	
พนักงานขับรถยนต์ (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (๑)	ว่างให้ยุบ
งานส่งเสริมสุขภาพ	งานส่งเสริมสุขภาพ	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.) (๑)	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงาน (๑)	คนงาน (๑)	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)	
งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	
คนงาน (๒)	คนงาน (๒)	
งานรักษาความสะอาด	งานรักษาความสะอาด	
ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ	
คนงานประจำร้อยละ (๒)	คนงานประจำร้อยละ (๒)	ว่างให้ยุบ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงาน (๘)	คนงาน (๘)	
คนงานประจำรถขยะ (๔)	คนงานประจำรถขยะ (๔)	
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.) (๑)	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล								
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๗	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่								
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎร								
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง ๖๕
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
๑๓	นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน								
๑๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม								
๑๖	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
๑๗	ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๒	พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๓	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานเทศกิจ								
๒๕	เจ้าพนักงานเทศกิจ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๖	พนักงานเทศกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองคลัง								
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานการเงินและบัญชี</u>								
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>								
๓๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๓	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๓๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานพัฒนารายได้</u>								
๓๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>								
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๗	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองช่าง								
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงาน ช่างระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานธุรการ</u>								
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการโยธา								
๔๐	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</u>								
๔๑	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานสวนสาธารณะ</u>								
๔๓	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๔๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
	<u>งานวิศวกรรม</u>								
๔๕	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๔๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								ว่างให้ยุบ
๔๗	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>งานสาธารณสุข</u>								
๔๘	นายช่างโยธา (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานงานทั่วไป								
๕๐	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
๕๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานธุรการ</u>								
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u>								
๕๔	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>								
๕๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
	<u>งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>								
๕๗	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>งานรักษาความสะอาด</u>								
	ลูกจ้างประจำ								
๕๘	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๖๐	คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๖๑	คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
๖๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
	รวม	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลชนบท ได้กำหนดอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เทศบาลตำบลชนบทจะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(๒)				ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๒๗๐,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๗๖๖,๔๔๐	๘๕๙,๖๔๐	๘๘๑,๐๐๐	(๕๕,๘๔๐)
๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๑,๓๒๐	๕๐๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๙,๐๘๐)
๓	ส่วนปลัด อบต. (๑๒)	ต้น	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๔๘,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	(๓๒,๕๕๐)
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๘๐,๔๔๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเดิม
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๔๔๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเดิม
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๒๒๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๖๐๐	๒๒๘,๒๐๐	(๑๙,๑๐๐)
๗	ภารโรง	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๕๖๐	๒๑๔,๗๖๐	๒๒๑,๘๘๐	(๑๗,๘๘๐)
๘	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๖๖,๙๖๐	๒๗๕,๘๐๐	๒๘๓,๖๐๐	(๒๓,๘๔๐)
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๒๙,๙๖๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๓๔๖,๐๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๖๑,๒๐๐	(๑๙,๑๐๐)
๑๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๓๙,๘๐๐	๔๖๗,๓๒๐	ปรับปรุง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(๒)					ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																				
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๔๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐		(๓๒,๔๔๐)	
	งานรับเรื่องร้องทุกข์																				
๑๓	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๖,๔๔๐		(๒๓,๔๔๐)	
	งานพัฒนาชุมชน																				
๑๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๓๑๒,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๘๘,๔๔๐	๓๑๓,๐๔๐	๓๒๓,๖๐๐		(๒๖,๐๘๐)	
๑๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๑	๑	๒๖๘,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๘๘๐	๙,๑๒๐	๒๕๖,๒๔๐	๒๗๗,๖๘๐	๒๘๖,๘๐๐		(๒๖,๔๐๐)	
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม																				
๑๖	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐		(๑๙,๑๖๐)	
	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลขยบข																				
๑๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐		อุดหนุน	
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๔๐,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๖๘๐	๕,๘๘๐	๑๔๖,๖๐๐	๑๕๖,๕๒๐	๑๕๗,๔๐๐		อุดหนุน+อปท.	
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐		อุดหนุน	
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐		อุดหนุน	
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)	(ทั่วไป)	๑	-	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐		อุดหนุน	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																				
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๑๒๐		(๒๖,๑๒๐)	
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐		(๑๙,๔๐๐)	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายรวมที่เพิ่มขึ้น(๒)					หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๒๔	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๒๕	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๒๖	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๒๗	พนักงานวิทยุ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๒๘	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
	งบเทคนิค																		
๓๐	เจ้าพนักงานเทคนิค	ขง.	๑	๑	๒๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๔๔๐	๒๖,๕๖๐	๒๖,๕๖๐	๒๖,๕๖๐	(๒๖,๕๖๐)
๓๑	พนักงานเทคนิค	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๓๒	พนักงานเทคนิค	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
	งบคลัง																		
๓๓	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๗๕,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๗,๘๘๐	๒๐,๔๐๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๓๕,๗๖๐	๖๕๖,๒๖๐	(๕๗,๕๘๐)
	งบอุดหนุน																		
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๘๘๐	๑๑,๐๔๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๔๐	(๒๓,๓๗๐)
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๓๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๐๐	๑๖,๙๖๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๕,๓๖๐	๔๖๗,๓๒๐	(๒๖,๘๘๐)
	งานการเงินและบัญชี																		
๓๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ.	๑	๑	๒๙๕,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๑๐,๖๘๐	๖,๐๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๓๐๖,๓๖๐	๓๑๒,๓๖๐	(๒๔,๖๘๐)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๓๗	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๘๘,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๘,๖๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๖,๗๒๐	๒๘๖,๐๘๐	(๒๔,๐๙๔) ๖)
๓๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑	๑	๒๑๘,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๐๐๐	๒๑๐,๖๔๐	(๑๘,๑๙๔) ๖)
๓๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐) ๖)
๔๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายพัฒนารายได้																		
๔๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๕๓,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๔๔๐,๒๔๐	๔๖๖,๔๔๐	๔๖๖,๒๔๐	(๒๖,๘๔๔) ๖)
	งานพัฒนารายได้																		
๔๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑	๑	๒๒๘,๘๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๑๑,๘๐๐	๒๒๖,๘๘๐	๒๒๖,๘๐๐	(๑๙,๑๖๔) ๖)
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	(การกิจ)	๑	๑	๑๘๖,๘๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๐๐	๑๗๗,๖๒๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๘๔,๖๐๐	(๑๕,๕๔๔) ๖)
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
๔๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐) ๖)
๔๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐) ๖)
	กองช่าง																		
๔๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๖๖๓,๘๒๐	๑๓,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๐๐	๑๖,๔๐๐	๑๖,๔๐๐	๖๘๐,๒๒๐	๖๙๖,๖๒๐	๖๙๖,๒๒๐	(๑๕,๑๓๔) ๖)
	งานธุรการ																		
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๒๔๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๕๖,๗๒๐	๒๖๔,๑๖๐	๒๖๔,๐๐๐	(๒๐,๖๘๔) ๖)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)				ค่าใช้จ่ายรวม(๓)	หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
	ฝ่ายการโยธา																		
๔๘	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ																		ว่างเต็ม
๔๙	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๑	๑	๒๕๖,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๒๑,๓๖
	งานสวนสาธารณะ																		(๙,๐๐๐
๕๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																		(๒๗,๔๕
๕๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ว่างเต็ม
	งานวิศวกรรม																		
๕๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ว่างเต็ม
๕๔	พนักงานขับรถยก	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๒๐,๓๖
๕๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐
๕๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐
	งานสาธารณสุข																		
๕๗	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๓๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๑๑,๕๕
๕๘	พนักงานขับรถยก	(พิเศษ)	๑	๑	๑๘๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๑๕,๓๕
๕๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐
๖๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐
๖๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลขนบต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในการช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(๒)				ค่าใช้จ่ายรวม(๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																				
๖๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๔๗๑,๒๔๐	๔๒๑,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๑๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๖๔๔,๐๔๐	๔๘๗,๕๒๐	๔๘๗,๕๒๐	๒๕๖๖		
	งานธุรการ																				
๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๓๐๗,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙๑๒๐	๑๑๐๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๘๖,๘๐๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๑๘,๘๘๐	๒๕๖๖		
๖๔	พนักงานขับรถ	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๓,๒๐๐	๓,๖๘๐	๓,๘๐๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๕๖๖		
	งานส่งเสริมสุขภาพ																				
๖๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๓,๖๘๐	๓,๘๐๐	๑๓๐,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๕๖๖		
๖๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖		
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																				
๖๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๑๓,๒๒๐	๔๑๓,๒๒๐	ว่างไป	ใหม่	
	งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม																				
๖๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖		
๖๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖		
	งานรักษาความสะอาด																				
๗๐	คนงานประจำขยะ	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๔๔๐	๓,๔๔๐	๓,๔๔๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๕๖๖		
๗๑	คนงานประจำขยะ	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑๕๒,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๓,๔๔๐	๓,๔๔๐	๑๕๙,๒๐๐	๑๕๙,๒๐๐	๑๕๙,๒๐๐	๒๕๖๖		
๗๒	พนักงานขับรถ	(พิเศษ)	๑	๑	๑๘๘,๗๐๔	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๓,๔๔๐	๓,๘๐๐	๑๕๙,๕๔๔	๑๕๙,๕๔๔	๑๕๙,๕๔๔	๒๕๖๖		
๗๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖		
๗๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖		
๗๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖		



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลขนบต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

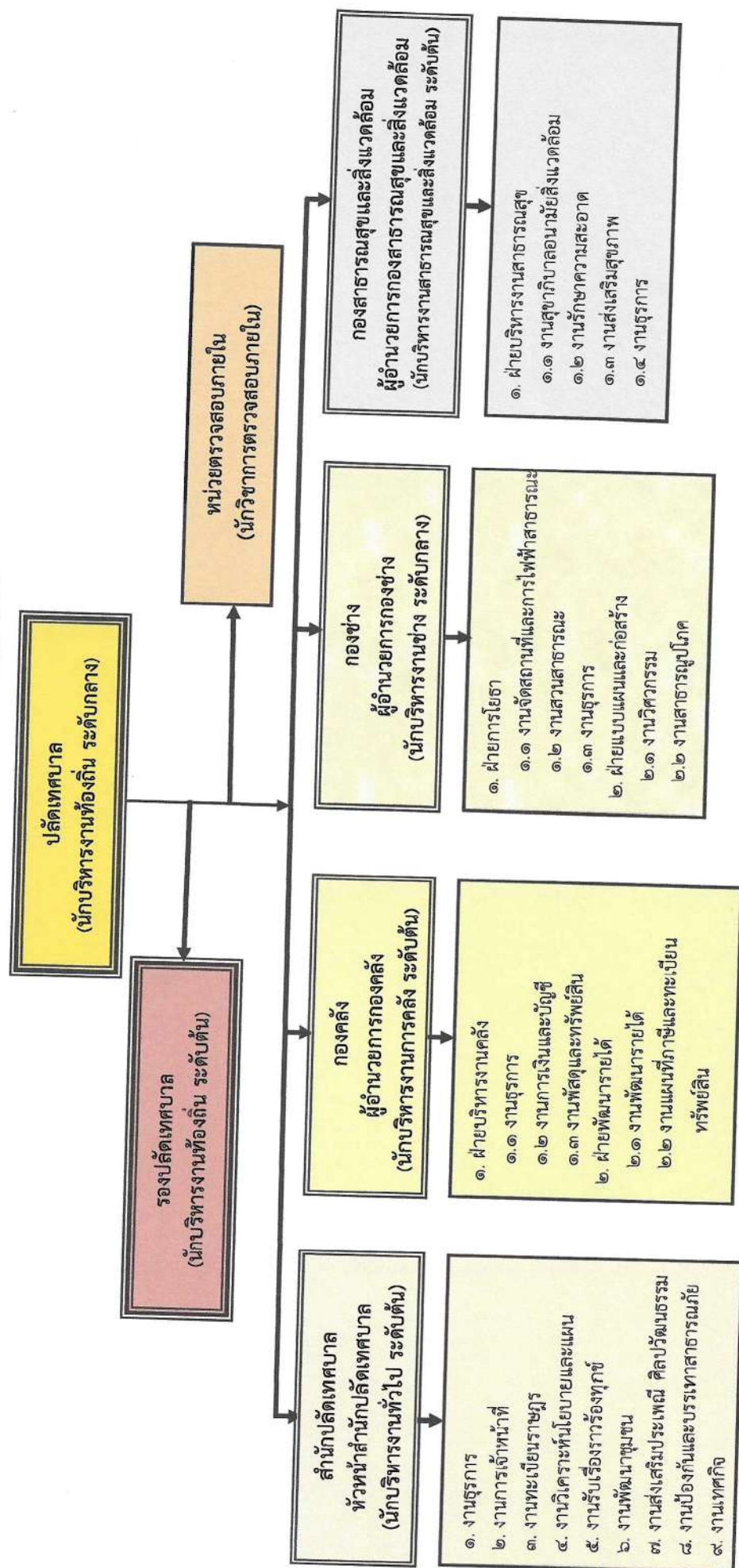
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐)
๓๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐)
๓๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐)
๓๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐)
๔๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐)
๔๑	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐)
๔๒	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐)
๔๓	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐)
๔๔	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐)
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๔๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑๔๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
(๕)	รวม	๘๕	๗๖	๗	๑๗,๗๗๑,๓๒๐	-	๘๕	๘๕	๘๕	-	-	-	๔๙,๔๘๒	๔๙,๔๘๒	๔๙,๔๘๒	๔๙,๔๘๒	๔๙,๔๘๒	๔๙,๔๘๒	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %																		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๖๙,๕๐๐,๐๐๐)																		



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

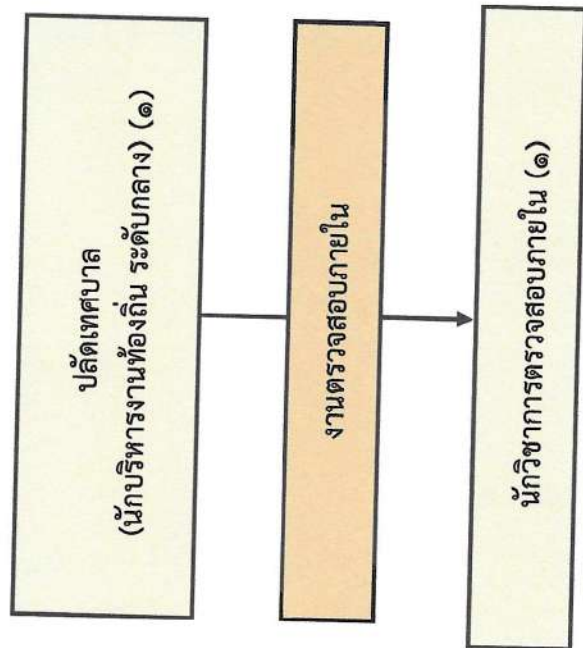
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลชนบท

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลชนบท





โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

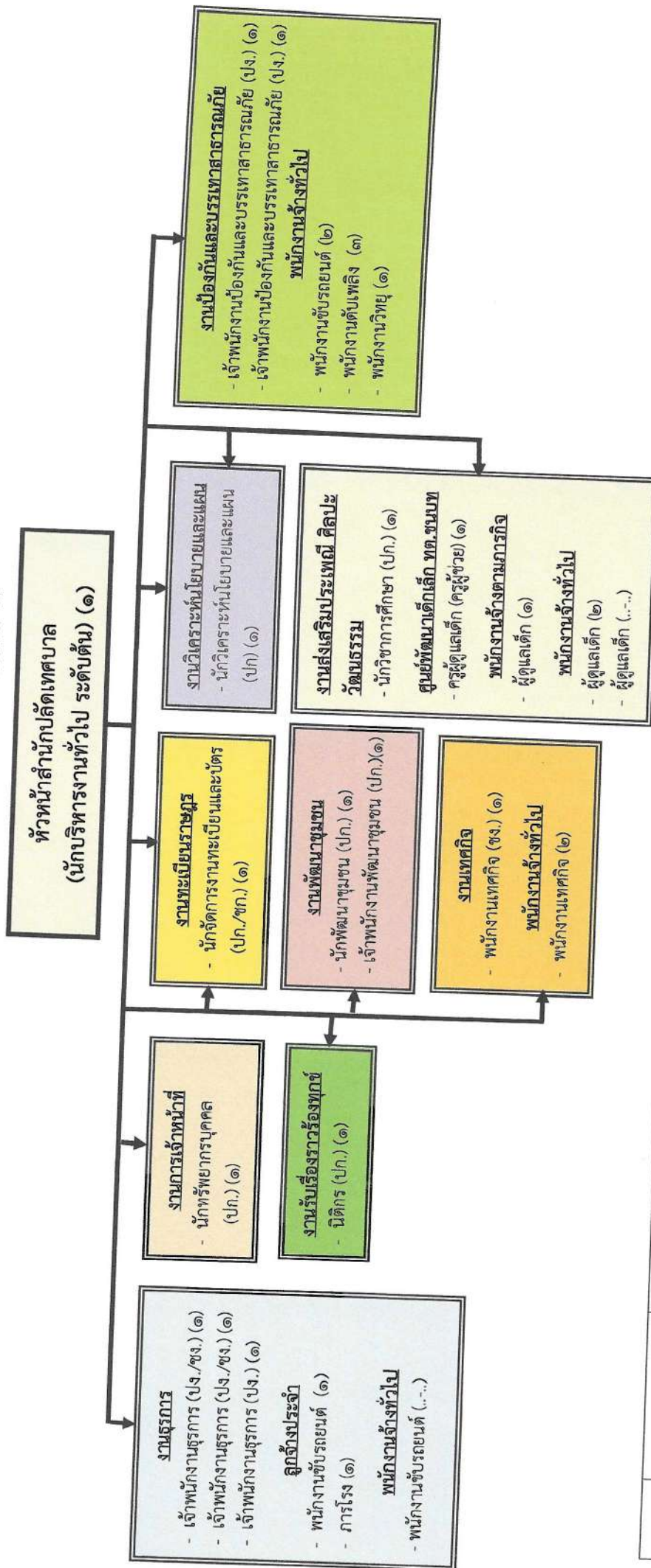


ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล

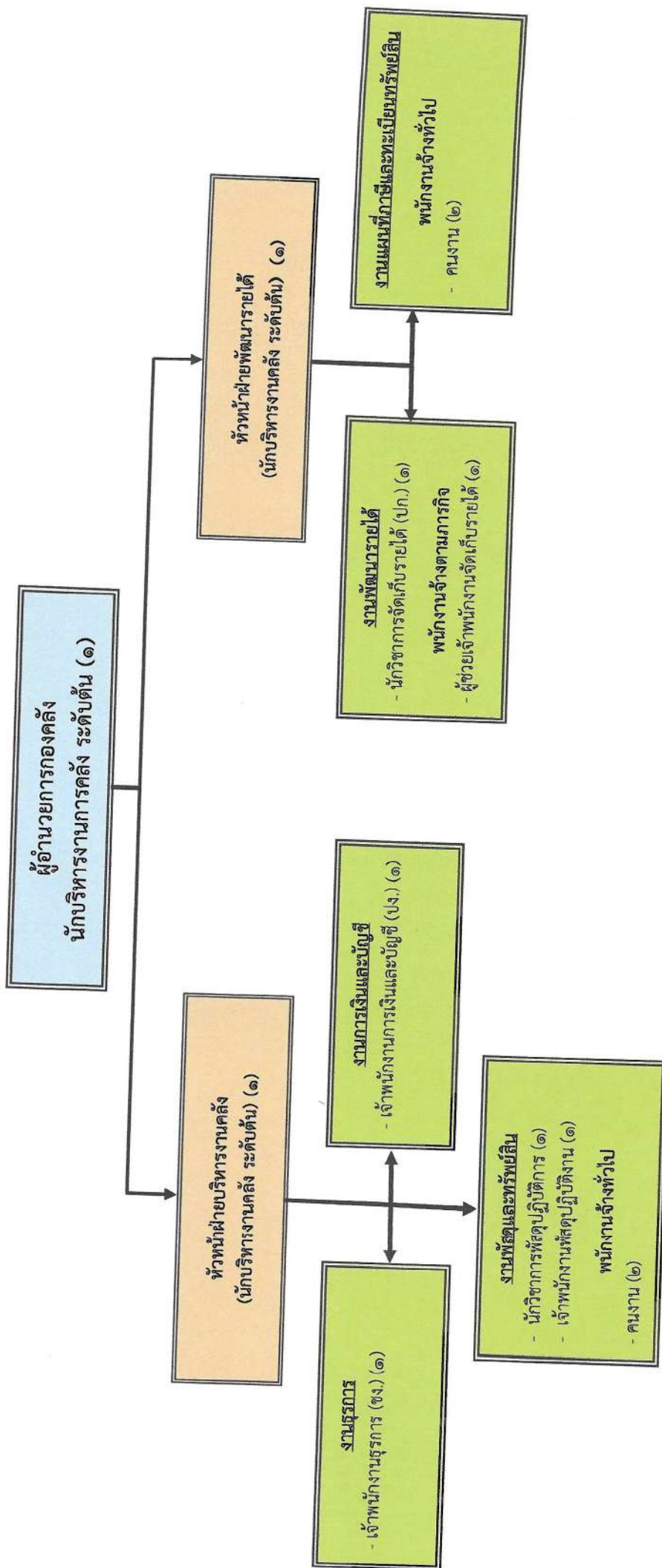


ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๓	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย	ประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๕	-	๑	๔	-	-	-	๑	๒	๑	๑๐	๒๕



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

โครงสร้างกองคลัง

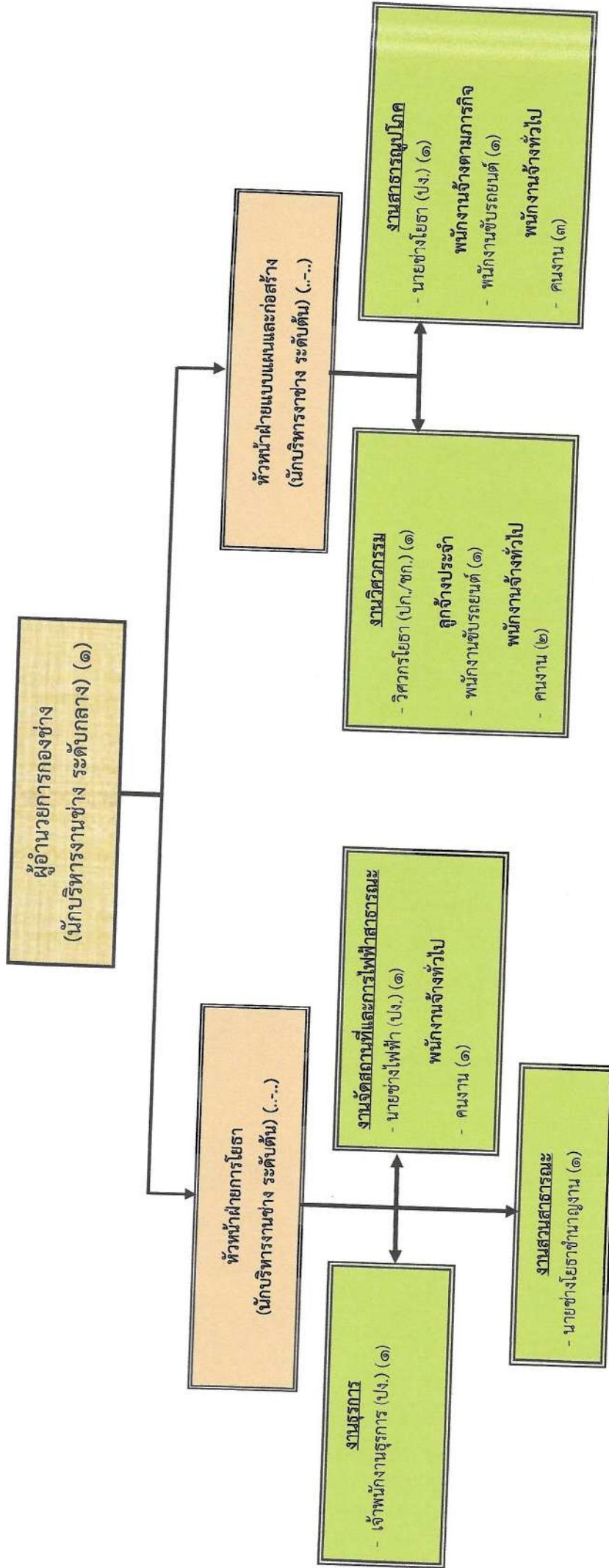


ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๒	-	๑	๒	-	-	๑	๔	๑๓



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

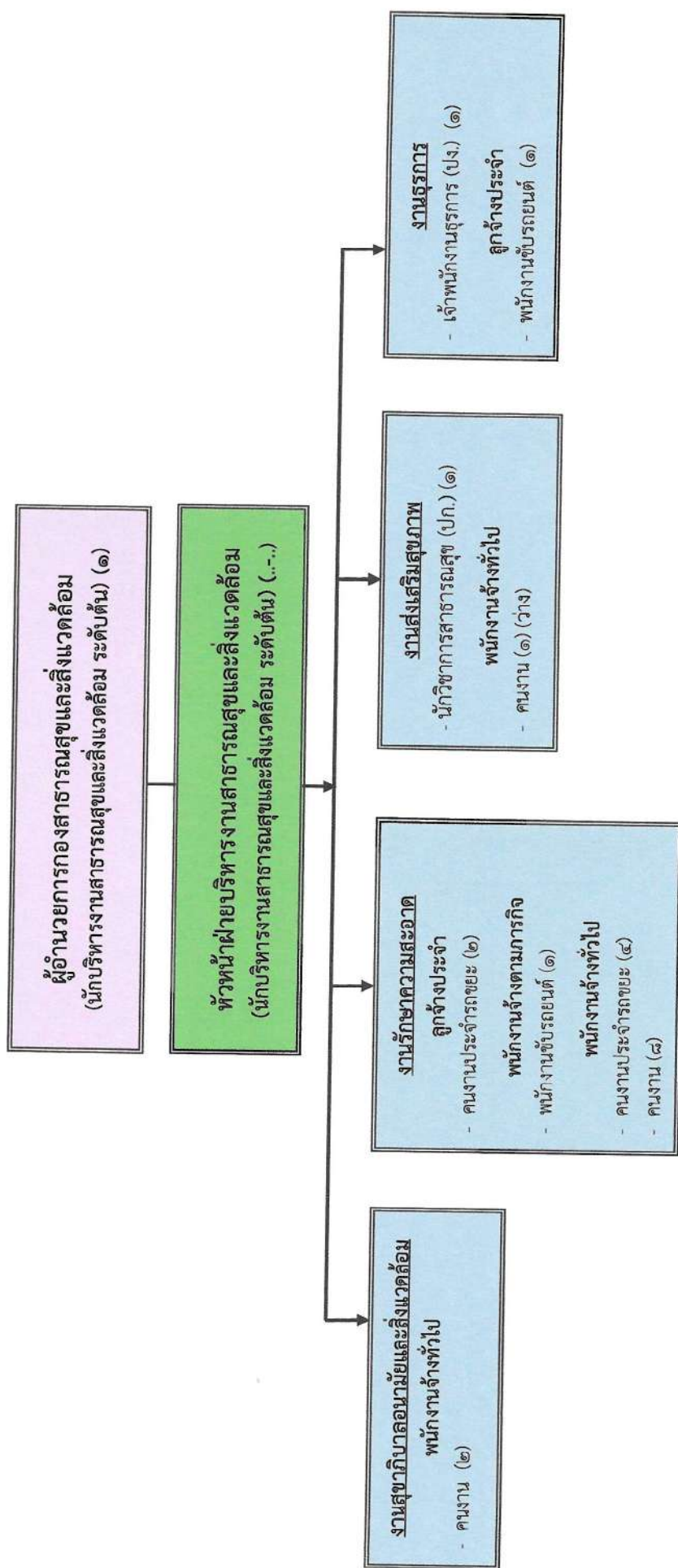
โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑๓
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๑	๑	๑	๑	๑๓



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	๒	๑	๑๖	๒๒



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	จำเริญชยา ดาวันดู่	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดเทศบาล (นบ.ท.๒.๑๑๑๑-๐๑๑)	กลาง	๐๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดเทศบาล (นบ.ท.๒.๑๑๑๑-๐๑๑)	กลาง	๒๗๐,๘๐๐ (๕๕,๘๘๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)
๒	นางสมพร ศรีวิสุ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัดเทศบาล (นบ.ท.๒.๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒)	ต้น	๐๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัดเทศบาล (นบ.ท.๒.๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒)	ต้น	๒๖๘,๘๐๐ (๕๕,๘๘๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)
	สำนักปลัดเทศบาล						สำนักปลัดเทศบาล							
๓	นางสาวพรณิศา ไคว่มทะสุด	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล (นบ.ท.๒.๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑)	ต้น	๐๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล (นบ.ท.๒.๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑)	ต้น	๓๘๘,๘๐๐ (๕๕,๘๘๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)
	งานธุรการ						งานธุรการ							
๔	-ว่าง-	-	๐๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/๒	๐๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/๒	๒๗๗,๘๐๐ (๕๕,๘๘๐x๑๒)	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๒๗๗,๘๐๐ (๕๕,๘๘๐x๑๒)
๕	-ว่าง-	-	๐๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/๒	๐๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/๒	๒๗๗,๘๐๐ (๕๕,๘๘๐x๑๒)	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๒๗๗,๘๐๐ (๕๕,๘๘๐x๑๒)
๖	นางสาวสิริรัตน์ แก่นท้าว	ปวช. (การบัญชี)	๐๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒	๐๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒	๒๖๘,๘๐๐ (๕๕,๘๘๐x๑๒)	-	-	-	-	๒๖๘,๘๐๐ (๕๕,๘๘๐x๑๒)
๗	นายสมพล แก้วมาลา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๐๑-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ภารโรง	ล.๒.๒	๐๑-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ภารโรง	ล.๒.๒	๒๖๘,๘๐๐ (๕๕,๘๘๐x๑๒)	-	-	-	-	๒๖๘,๘๐๐ (๕๕,๘๘๐x๑๒)
๘	นายมังกร โพธิ์จันทร์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๐๑-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	พนักงานขับรถยนต์	ล.๒.๒	๐๑-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	พนักงานขับรถยนต์	ล.๒.๒	๒๖๘,๘๐๐ (๕๕,๘๘๐x๑๒)	-	-	-	-	๒๖๘,๘๐๐ (๕๕,๘๘๐x๑๒)
๙	-ว่าง-	-	๐๑-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๐๑-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานกรเจ้าหน้าที่					งานกรเจ้าหน้าที่					
๑๐	นางนัยยา การม	รัฐศาสตรบัณฑิต	๐๕๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๐๕๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐x๑๒)		๒๒๙,๙๒๐
	งานทะเบียนราษฎร					งานทะเบียนราษฎร					
๑๑	-ว่าง-		๐๕๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๐๕๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		กำหนดเพิ่ม
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน					งานวิเคราะห์นโยบายและแผน					
๑๒	นางรัตนา กระทั่งแดง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๕๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)		๓๘๙,๔๐๐
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์					งานรับเรื่องราวร้องทุกข์					
๑๓	นางสาวรณกมล ชลไพร	นิติศาสตรบัณฑิต	๐๕๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๐๕๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐x๑๒)		๒๘๐,๐๘๐
	งานพัฒนาชุมชน					งานพัฒนาชุมชน					
๑๔	นายปงกร วิรุฬ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์)	๐๕๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๐๕๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐x๑๒)		๓๑๒,๙๖๐
๑๕	นางกัทธี โสสูงเนิน	ปวส. (การบัญชี)	๐๕๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ปง.	๐๕๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ปง.	๒๖๘,๘๐๐ (๒๒,๔๐๐x๑๒)		๒๖๘,๘๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเหมาจ่าย	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเหมาจ่าย	
		งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม					งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม						
๑๖	นางสาวประมณี ขาวพล	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๕-๒-๐๑-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๕-๒-๐๑-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๒๙,๕๒๐ (๑๙,๑๖๐x๑๒)	---	---	---	๒๒๙,๕๒๐
๑๗	นางสาวจูนี คำจิว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๓๕๐๓-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐๕-๒-๐๑-๓๕๐๓-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	---	---	---	-
๑๘	นางจุฑา ประจักษ์แสน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๐๑-๒-๐๑-๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๐๑-๒-๐๑-๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	---	---	---	-
๑๙	นางสาวสุภาวรรณ ยางเครือ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๐๑-๒-๐๑-๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๐๑-๒-๐๑-๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	---	---	---	-
๒๐	นางสาวอติรัตน์ ไชยสุนทร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	๐๑-๒-๐๑-๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๐๑-๒-๐๑-๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	---	---	---	-
๒๑	-ว่าง-	-	๐๑-๒-๐๑-๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๐๑-๒-๐๑-๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	---	---	---	ว่างใหม่
		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๒๒	สืบเอกอลกรณ์ ประชากุล	ปวส. (อุตสาหกรรม)	๐๕-๒-๐๑-๓๕๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๐๕-๒-๐๑-๓๕๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๓๑๓,๔๕๐ (๒๖,๑๒๐x๑๒)	---	---	---	๓๑๓,๔๕๐
๒๓	นายเทพวันทวี คำชู	ปวช. (ไฟฟ้า)	๐๕-๒-๐๑-๓๕๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๐๕-๒-๐๑-๓๕๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๒๓๒,๕๒๐ (๑๙,๓๕๐x๑๒)	---	---	---	๒๓๒,๕๒๐
๒๔	นายยุทธนา หนองญาติ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๐๑-๒-๐๑-๐๑	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๐๑-๒-๐๑-๐๑	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	---	---	---	๑๐๘,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

สำนักงานปลัดเทศบาล (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕	นายสมพร มกลม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๑-ท-๐๐๓	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๐๑-ท-๐๐๓	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายอุทัย บุญมาต	ปวช. (ช่างกล)	๐๑-ท-๐๐๔	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๐๑-ท-๐๐๔	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายสุยุทธ ยมภา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๐๑-ท-๐๐๕	พนักงานวิทยุ	(ทั่วไป)	๐๑-ท-๐๐๕	พนักงานวิทยุ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายนาพล ต่อพล	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๐๑-ท-๐๐๖	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๐๑-ท-๐๐๖	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายบัณฑิต มูลตา	ปวส. (อุตสาหกรรม)	๐๑-ท-๐๐๗	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๐๑-ท-๐๐๗	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานเทศกิจ					งานเทศกิจ						
๓๐	นายพนตล ศรีบุพิมพ์	ปวส. (ช่างกล)	๐๕-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	๐๕-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๓๑	นายธีรยุทธ เมืองวงษ์	ปวช. (ไฟฟ้า)	๐๑-ท-๐๐๘	พนักงานเทศกิจ	(ทั่วไป)	๐๑-ท-๐๐๘	พนักงานเทศกิจ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายไกรจักษ์ อังนังพิพัฒน์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๐๑-ท-๐๐๙	พนักงานเทศกิจ	(ทั่วไป)	๐๑-ท-๐๐๙	พนักงานเทศกิจ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๒. กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
	กองคลัง					กองคลัง						
๓๓	นางนงลักษณ์ พรหมเมืองพล	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (ในพ.น.งานการคลัง)	ต้น	๐๕-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (ในพ.น.งานการคลัง)	ต้น	๕๗,๕๘๐ (๕๗,๕๘๐x๑๒)	๕๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๖๑๗,๘๘๐
	งานธุรการ					งานธุรการ						
๓๔	นางสาวอัญชลี บุญศิริกุล	ปวส. (การบัญชี)	๐๕-๒-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ขง.	๐๕-๒-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ขง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)			๒๘๐,๔๔๐
	ฝ่ายบริหารงานคลัง					ฝ่ายบริหารงานคลัง						
๓๕	นางสาวกนกอร คงโพธิ์น้อย	บัญชีบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (ในพ.น.งานการคลัง)	ต้น	๐๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (ในพ.น.งานการคลัง)	ต้น	๓๐๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		๓๔๑,๗๖๐
	งานการเงินและบัญชี					งานการเงินและบัญชี						
๓๖	นางสาวทิพย์วัลย์ แดงพงษ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี	ป.ง.	๐๕-๒-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี	ป.ง.	๒๕๕,๖๘๘ (๒๔,๖๔๐x๑๒)			๒๕๕,๖๘๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน					งานพัสดุและทรัพย์สิน						
๓๗	นางอรอุมา อินทร์แสน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๐๕-๒-๐๔-๓๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๐๕-๒-๐๔-๓๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๒๘๘,๐๘๐ (๒๔,๐๘๐x๑๒)			๒๘๘,๐๘๐
๓๘	นางสาวบุรฉัตรณ์ สุจริต	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๐๕-๒-๐๔-๔๐๓๐-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง.	๐๕-๒-๐๔-๔๐๓๐-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง.	๒๑๘,๒๘๐ (๑๘,๑๘๐x๑๒)			๒๑๘,๒๘๐
๓๙	นางอุไรพร สามารถ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๐๔-๗-๐๑๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๔-๗-๐๑๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นางสาวพัชรินทร์ ปัญญาสาพร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๐๔-๗-๐๑๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๔-๗-๐๑๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

กองคลัง (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่ขอเพิ่ม/เงินที่มีอยู่	
	ฝ่ายพัฒนารายได้					ฝ่ายพัฒนารายได้						
๔๑	นายประเสริฐ ไชยศรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (บพ.งานการคลัง)	ต้น	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (บพ.งานการคลัง)	ต้น	๔๓,๕๖๐ (๒๖,๓๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	--	๔๕,๕๖๐x๑๒๐
	งานพัฒนารายได้					งานพัฒนารายได้						
๔๒	นางสาวอนันต์ สิ้นหันหา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชีทั่วไป)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๒๒,๘๕๐ (๑๘,๑๖๐x๑๒)	--	--	๒๒,๘๕๐x๑๒๐
๔๓	นางสาวณัฏฐารัณ สุขเกษม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	๐๔-๒-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(การกิจ)	๐๔-๒-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(การกิจ)	๑๖,๕๖๐ (๑๕,๔๕๐x๑๒)	--	--	๑๖,๕๖๐x๑๒๐
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
๔๔	นายเฉลิมพล อุปศรี	ปวส. (ช่างเทคนิค)	๐๔-๒-๐๑๒	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	(ทั่วไป)	๐๔-๒-๐๑๒	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	(ทั่วไป)	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	--	--	๑๐,๘๐๐x๑๒๐
๔๕	นางสาวกนกวรรณ พัดทะอำพัน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๐๔-๒-๐๑๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๔-๒-๐๑๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	--	--	๑๐,๘๐๐x๑๒๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๓. กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ			
	กองช่าง												
๔๖	นายสรสิทธิ์ วงษ์ไฉ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง)	กลาง	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐ (๔๔,๓๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)			๖๖๓,๙๖๐
	งานธุรการ												
๔๗	จำเริญญ์กิตติ์ บุตรสี	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๐๕-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๐๕-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๔๘,๒๘๐ (๒๐,๖๕๐x๑๒)				๒๔๘,๒๘๐
	ฝ่ายการโยธา												
๔๘	-ว่าง-	-	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายการโยธา (นบพ.งานช่าง)	ต้น	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายการโยธา (นบพ.งานช่าง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)				(ว่างเต็ม) ๓๓๓,๖๐๐
๔๙	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ												
๕๐	ว่าที่ ร.ต.คณสิน แก้วคุณ	ปวส. (การไฟฟ้า)	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๒๕๖,๓๒๐ (๒๑,๓๖๐x๑๒)				๒๕๖,๓๒๐
	-ว่าง-	-	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๕๑	งานสวนสาธารณะ												
	นายวิจิตต์ เนื่องงาว	ปวส. (โยธา)	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างโยธา	สูง	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างโยธา	สูง	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐x๑๒)				๓๒๙,๘๘๐
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง												
๕๒	-ว่าง-	-	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นบพ.งานช่าง)	ต้น	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นบพ.งานช่าง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)				(ว่างเต็ม) ๓๓๓,๖๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

กองช่าง (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานวิศวกรรม					งานวิศวกรรม						
๕๓	-ว่าง-	-	๐๕-๒-๐๕-๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๕-๒-๐๕-๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕,๓๒๐
๕๔	นายกันชัย จันทศิริพัฒน์	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๐๕-ก-๐๐๓	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	๐๕-ก-๐๐๓	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	๒๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑.๒)	-	-	๒๔,๓๒๐
๕๕	สิบเอกอภิลักษณ์ จันทะวงษ์	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	๐๕-ท-๐๑๕	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	(ทั่วไป)	๐๕-ท-๐๑๕	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	(ทั่วไป)	๑๐,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑.๒)	-	-	๑๐,๐๐๐
๕๖	นายสุภากร หัสโรจน์	อุตสาหกรรมบัณฑิต	๐๕-ท-๐๑๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-ท-๐๑๖	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	(ทั่วไป)	๑๐,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑.๒)	-	-	๑๐,๐๐๐
	งานสาธารณูปโภค					งานสาธารณูปโภค						
๕๗	นายธนเบดินทร์ ดีโยธา	ปวส. (โยธา)	๐๕-๒-๐๕-๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ก.	๐๕-๒-๐๕-๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑๓,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑.๒)	-	-	๑๓,๑๒๐
๕๘	นายอนุเรศ แก้วมาลา	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๐๕-ก-๐๐๒	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๕-ก-๐๐๒	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๓,๓๐๕ (๑๑,๕๑๐x๑.๒)	-	-	๑๓,๓๐๕
๕๙	นางสาวอุษณี หิริเลิศ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๐๕-ท-๐๑๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-ท-๐๑๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑.๒)	-	-	๑๐,๐๐๐
๖๐	นายพนุรักษ์ คำพิพากษ์	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	๐๕-ท-๐๑๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-ท-๐๑๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑.๒)	-	-	๑๐,๐๐๐
๖๑	นายวิมลหา เทือกเพี้ย	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๐๕-ท-๐๑๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๕-ท-๐๑๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑.๒)	-	-	๑๐,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินต้น		เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
๖๒	นายวิศิษฐ์ จันทะวงษ์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (แบบท.งานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๐๕-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (แบบท.งานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๔๖,๕๒๐ (๓๕,๗๐๐x๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)			๔๗๑,๒๔๐
	งานธุรการ												
๖๓	นางสาวนิรัน ปรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๖-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๐๕-๖-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๐,๗๕๐ (๒๕,๖๐๐x๑๒)				๓๐,๗๕๐
๖๔	นายจตุวัฒน์ โพธิ์จันทร์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๐๖-๓-๐๐๔	พนักงานขับรถยนต์	สจ.ประจำ	๐๖-๓-๐๐๔	พนักงานขับรถยนต์	สจ.ประจำ	๒๓,๖๔๐ (๑๙,๗๐๐x๑๒)				๒๓,๖๔๐
	งานส่งเสริมสุขภาพ												
๖๕	นางสาวสุกัญญา พรหมสิงห์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๖-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๐๕-๖-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๑,๕๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)				๒๑,๕๐๐
๖๖	นายธีรพนธ์ ตูแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๖-๓-๐๒๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-๓-๐๒๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				๑๐,๘๐๐
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข												
๖๗	ว่าง		๐๕-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (แบบท.งานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๐๕-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (แบบท.งานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๕,๓๐๐ (ค่าจ้างเงินเดือน)				(ว่างใหม่) ๓๕,๓๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลขนบพ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			เงินประจำตัวหักค่านม		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				เงินประจำตัวหักค่านม	เงินประจำตัวหักค่านม	
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม						งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม							
๖๘	นางศศิประไพ แก้วคุณ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๐๖-ท-๐๒๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๒๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	นายณัฐพล ดอนเส	ปริญญาตรี	๐๖-ท-๐๒๒	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๒๒	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานรักษาความสะอาด						งานรักษาความสะอาด							
๗๐	นายสตีตย์ แก้วมาลา	ม.ศ.๖	๐๖-ก-๐๐๕	คนงานประจำ	ลจ.ประจำ	๐๖-ก-๐๐๕	คนงานประจำ	ลจ.ประจำ	๒๒๑,๓๖๐ (๑๘,๔๘๐x๑๒)	-	-	-	-	๒๒๑,๓๖๐
๗๑	นายสันติ จำลองเพ็ง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๖-ก-๐๐๖	คนงานประจำ	ลจ.ประจำ	๐๖-ก-๐๐๖	คนงานประจำ	ลจ.ประจำ	๑๙๖,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐x๑๒)	-	-	-	-	๑๙๖,๓๖๐
๗๒	นายอรุณ วรรณบริสุทธิ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๖-ก-๐๐๓	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๐๖-ก-๐๐๓	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๘๘,๓๖๐ (๑๕,๓๕๐x๑๒)	-	-	-	-	๑๘๘,๓๖๐
๗๓	นายประยัต คณเที่ยง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๖-ท-๐๒๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๒๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายชาญ โพธิ์จันทร์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๖-ท-๐๒๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๒๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายสงกรานต์ อนุวงษ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๐๖-ท-๐๒๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๒๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นายชนู ไตรรงค์พิทักษ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๐๖-ท-๐๒๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๒๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๗	นายเจริญ บุตรี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๖-ท-๐๒๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๒๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายประณต วรณศิริฤทธิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๐๖-ท-๐๒๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๒๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายอภิชาติ ทวีระระ	ปวช. (ไฟฟ้า)	๐๖-ท-๐๒๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๒๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายมนตรี ปราบหนองบัว	ปวช. (ไฟฟ้า)	๐๖-ท-๐๓๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๓๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นายอุดร นามมงคล	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๐๖-ท-๐๓๑	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๓๑	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายสันติ ยางเครือ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๖-ท-๐๓๒	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๓๒	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายทองสุข สร้อย	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๖-ท-๐๓๓	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๓๓	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายถาวร ราชวรสงขลา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๖-ท-๐๓๔	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๐๖-ท-๐๓๔	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

- หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	หน่วยตรวจสอบภายใน					หน่วยตรวจสอบภายใน							
๘๕	นางสาวธันยฉัตร วัฒนะกุลสิทธิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๑๒-๒๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๐๕-๒-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)				๑๙๔,๖๔๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของพนักงานเทศบาล

ลำดับที่	การดำเนินงาน	เป้าหมาย			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	การประเมินผลงาน ก่อนมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน อย่างน้อยต้องมีหลักสูตรต่อไปนี้ ๑.๑ หลักสูตรวิธีปฏิบัติราชการ ๑.๒ บทบาทและหน้าที่ของเทศบาล ๑.๓ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารการ ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่งานที่ได้รับผิดชอบ ๑.๕ อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร				พนักงาน/ลูกจ้างบรรจุใหม่หรือเปลี่ยนสายงาน ทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยนระดับพนักงานและลูกจ้างแยกเป็น - สายปฏิบัติ - สายผู้บริหาร
๒	มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่บรรจุแต่งตั้ง ๒.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายและสอนงาน ๒.๒ ผู้บังคับบัญชาพัฒนาผู้บังคับบัญชาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมจริยธรรม ๒.๓ ทดลองปฏิบัติงานก่อนการบรรจุแต่งตั้ง ๒.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒.๕ ฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	พนักงาน/ลูกจ้างทุกระดับ กรณีบรรจุใหม่ พนักงานทุกระดับ มีการประชุมประจำเดือนของแต่ละหน่วยงานแต่ละระดับ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ลำดับที่	การดำเนินงาน	เป้าหมาย			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณงาน ความสามารถ ตลอดจนทักษะระเบียบวินัยที่เหมาะสม	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	พนักงาน/ลูกจ้างทุกระดับ
๔	ส่งเสริมการฝึกอบรมตามหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสมและตำแหน่งหน้าที่การงานที่รับผิดชอบ หรือตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	ไม่ต่ำกว่า ๑ หลักสูตร	ไม่ต่ำกว่า ๑ หลักสูตร	ไม่ต่ำกว่า ๑ หลักสูตร	พนักงาน/ลูกจ้างทุกระดับ
๕	ทัศนศึกษาหรือดูงาน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ศึกษาดูงานเป็นกลุ่มหรือทั้งองค์กร
๖	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระดับการศึกษาของพนักงานและลูกจ้างให้ได้รับวุฒิการศึกษาหรือใบประกาศนียบัตรการเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่	๒๐ %	๒๐ %	๒๐ %	พนักงานทุกระดับจะต้องได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการศึกษาหรือเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร
๗	การตอบแทนและยกย่อง พนักงานและลูกจ้างต้องได้รับการประเมินผลงานและคุณภาพงานเป็นค่าตอบแทนเป็นการยกย่องจากสังคม ให้เกียรติ อนุมัติ เงินโบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยได้รับการประเมินจากประชาชนผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานทุกคนในองค์กร	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	นอกจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ และตำแหน่งงาน
๘	เทศบาลจะต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้เพียงพอต่อการพัฒนาบุคคล	๑๒ %	๑๔ %	๑๖ %	ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ลำดับที่	การดำเนินงาน	เป้าหมาย			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙	บุคลากรในเทศบาล ผ่านเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพของพนักงานและลูกจ้าง ตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น ดังนี้ - จากภาคพนักงานและลูกจ้าง - จากภาคประชาชน - จากภาคองค์กรเอกชน เพื่อร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ สำหรับการประเมินประกันคุณภาพของท้องถิ่น				สามารถผ่านเกณฑ์ภายใน ๓ ปีที่กำหนดได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๑	พนักงานและลูกจ้างต้องมีสุขภาพกาย ใจ ที่ดี ซึ่งได้รับการตรวจสุขภาพ การเล่นกีฬาสันทนาการอื่นอย่างเพียงพอ				



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลชนบท ได้จัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างแล้วจึงขอประกาศคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาลยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑) พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล
- ๒) พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- ๓) พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงมีทัศนคติที่ดี พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ๑) พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
- ๒) พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร
- ๓) พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ประพฤติตนตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- ๑) พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความช่วยเหลืองานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่ามีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- ๒) พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนอง
- ๓) พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ๔) พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- ๕) พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

